

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-01-01	Hasta:	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ		Número de Documento:	1068346881	
Correo Electrónico:	LUZ16CERVANTES@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3192785406	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7096-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

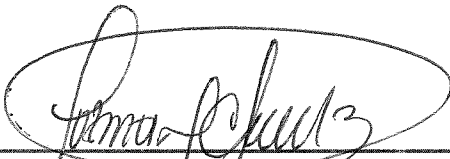
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$5301946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5301946	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	\$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	\$ 5301496	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	\$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	\$ 5301946	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	\$ 5301946	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	\$ 9896966	341
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 3888093	
2		OCTUBRE		\$ 5301946	
3		NOVIEMBRE		\$ 5301496	
4		DICIEMBRE		\$ 5301496	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5301946		\$ 45596285		\$ 19793031	\$ 25803254
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Teniendo en cuenta las canalizaciones recibidas a través de los equipos barras futboleras y salud colectivas, ce lgbt y ce MujerESalud, hacer revisión de las canalizaciones y el respectivo envío de las mismas a través de correo electrónico		-Envío de las canalizaciones via correo electrónico	
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario	-Hacer revisión del archivo plano de las canalizaciones con el objetivo de verificar el estado de las canalizaciones de envío		-Dar respuesta a través de correo electrónico teniendo en cuenta revisión del archivo plano de las canalizaciones	
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario	-Tener disponibilidad para los requerimientos del entorno		-Estar en la planeación estratégica para las respuestas en las emergencias sanitarias	
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario	-Realizar seguimiento técnico y operativos a las estrategias del entorno		-lista de chequeo de los seguimientos en campo	
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal	-Actualizar de forma mensual los planes operativos de las estrategias barras futbolera y salud colectivas, CE lgbt y Ce MujerESalud, teniendo en cuenta las acciones de desarrollo por los equipos en los territorios		-Planes de acción actualizados de forma mensual	
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	-Realizar gestión documental de las auditorias retrospectivas		-Gestión documental -Gestión documental en carpetas teniendo en cuenta los direccionamiento de gestión documental	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica	-Hacer requerimiento de los insumos para los procesos barras futbolera, ce lgbt y CE MujerESalud	-Actas de entrega de insumos a los equipos
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos	-Realizar informe de gestión y técnico de los procesos barras futbolera, CE lgbt CE MujerESalud	-Envío de informes vía correo los primeros días de cada mes
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria Distrital de Salud	-Asistir a las asistencias técnicas convocada desde nivel central	-Actas de reuniones y listado de asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	-Contar con disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta las necesidades del entorno -Dar respuestas a las necesidades y SDQS	-Realizar la relación de información en el segplan acorde a las acciones desarrolladas en los territorios
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario	- Segplan actualizado teniendo en cuenta los cortes establecidos para el cargue de la información	-Brindar línea técnica y operativa teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde nivel central
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario	-Acta de Reunión de la línea técnica	-Dar linea tecnica y operativo teniendo en cuenta lineamientos
13	Liderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación	-Acta de Reunión y listado de asistencias	-Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales	- Realizar Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos	-Informe de gestión mensual
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública	-Analizar y consolidar los resultados y logros de las estrategias del entorno para la elaboración del informe de gestión, teniendo en cuenta los requerimiento emitidos desde SDS	-Informe de gestión teniendo en cuenta los resultados obtenidos de forma mensual
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno
17	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 5301496		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7863620467			
2022	DICIEMBRE	2022	12	19				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2120598	\$ 339296	\$ 339400
Salud					COMPENSAR		\$ 265075	\$ 265100
ARL				3	SURA		\$ 51658	\$ 51700
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 615441	\$ 656200
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870459122	


 LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ
 1068346881

Jeisson Rodrigo Parra Triana
 Cc. 80724755
 Referente Publijon

 JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1068346881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ ...	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DIAG 182 # 20 -17 TELÉFONO:	3976594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7863620467	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1816522702

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 339.400
SUBTOTAL:			1	\$ 339.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 265.100
SUBTOTAL:			1	\$ 265.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 51.700
SUBTOTAL:			1	\$ 51.700

TOTAL PAGADO:	\$ 656.200
----------------------	-------------------

Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

➔ Administración de contratos ➔ Ver contrato

No se pueden cargar documentos duplicados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
☐ CUENTA DE COBRO 09 - 30 DE SEPTIEMBRE CTO 7096 2022	LUZ CERVANTES (20-30 SEP).pdf
☐ CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7096-2022	LUZ MARY CERVANTES.pdf
☐ CUENTA NOVIEMBRE CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (3).pdf

Cancelar

9:29

Escritorio ➔ Menú ➔ Administración de contratos ➔ Ver contrato

Id de página: 23090726 Ayuda ?

No se pueden cargar documentos duplicados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Estimate of 2010

